PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Palmira Febrero 2024

Señor (a)
DARIO FIDEL MARTINEZ PANTOJA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5832079
Profesional Regional de Emprendimiento G 02
Regional Valle

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes febrero del año 2024

Referencia: No. CO1. CO1.PCCNTR.5832079 del año 2024

JAVIER DUVAN CANO LEON, identificado con la cédula de ciudadanía No. 6.254.015 de Cali, en mi calidad de Contratista del SENA, en Dirección Regional- SBDC, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Valor total de $53.735.000. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre por $4.885.000 cada uno**.**

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2024

OBJETO:
Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento a los usuarios de los centros de desarrollo empresarial del SENA y a la gestión de proyectos especiales de emprendimiento, de acuerdo con los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento, e instrucciones de la Regional y/o el centro de formación, para el logro de los objetivos e indicadores de la Regional.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1)	Participar en las transferencias, foros, seminarios, reuniones y cualquier otro tipo de evento en cumplimiento del objeto contractual.	Participe en jornada de inducción, Retroalimentación, socialización y lineamientos operativos y estratégicos emprendimiento regional valle 2024. Participé en reunión de Lineamientos Generales y Estrategias como Campesena y Full Popular. Participé en Capacitación para firma de Contrato, Cooperación Empresarial. Para los empresarios de la convocatoria 97 C1 Economía Rural.	Registro fotográfico y listado de asistencia. https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/dfmartinez_sena_edu_co/Documents/2024/EVIDENCIAS%202024%20SBDC/CBI/Javier%20Duvan%20Cano/Evidencias%20adicionales%20cuenta%20de%20cobro/Evidencia%20Contractual%20No.1/Febrero?csf=1&web=1&e=CnnmP5
2)	Hacer seguimiento y cumplir con el plan de acción formulado con base en los Lineamientos entregados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento	Se realizó la proyección de programación de actividades del Centro de Desarrollo Empresarial CBI Palmira.	Archivo en formato Excel con a la programación de las actividades proyectas del CBI. https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/dfmartinez_sena_edu_co/Documents/2024/EVIDENCIAS%202024%20SBDC/CBI/Javier%20Duvan%20Cano/Evidencias%20adicionales%20cuenta%20de%20cobro/Evidencia%20Contratual%20No.2/Febrero?csf=1&web=1&e=IfzYkz
3)	Realizar las orientaciones a usuarios de su propia gestión y las que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional	Realizó orientaciones a los emprendedores en el Centro de Desarrollo Empresarial CBI Palmira. Se realizarán orientaciones a los aprendices del programa de articulación con la media, formación (titulada y complementaria) y empresarios	Registro fotográfico, listado asistencia, reporte de orientaciones y reporte en el SIGE. https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/dfmartinez_sena_edu_co/Documents/2024/EVIDENCIAS%202024%20SBDC/CBI/Javier%20Duvan%20Cano/3932%20informes%20de%20sensibilizacion%20de%20emprendimiento?csf=1&web=1&e=de2808

		del Palmira, Municipios aledaños de manera virtual y presencial.	
4)	Realizar los entrenamientos y bootcamps a usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional	Se realizó la proyección de las actividades de fomento.	Archivo en formato Excel con a la programación de las actividades proyectas de fomentó del CBI. https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/dfmartinez_sena_edu_co/Documents/2024/EVIDENCIAS%202024%20SBDC/CBI/Javier%20Duvan%20Cano/3932%20informes%20de%20sensibilizacion%20de%20emprendimiento/Entrenamientos?csf=1&web=1&e=km9WCt
5)	Formular los planes de negocio de los usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional	Se realizará acompañamiento en la formulación de los plane de negocio de empresas OFF y Fondo Emprender. Una vez se realice el Pich se asignarán los empresarios que cumplen requisitos para realizar el acompañamiento y direccionarlos a la convocatoria que se ajuste a su caracterización. Así mismos, a los empresarios de empresas OFF que quieran hacer parte del proceso de formulación seles realizar acompañamiento. Se realizó reporte de los planes de negocio en formulación en el Formato de apoyo inventario planes de negocio.	Archivo en Formato de Excel apoyo Inventario Planes de Negocio. https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/dfmartinez_sena_edu_co/Documents/2024/EVIDENCIAS%202024%20SBDC/CBI/Javier%20Duvan%20Cano/6004%20proyectos%20de%20emprendimiento/6004%20proyectos%20de%20emprendimiento%20FE?csf=1&web=1&e=qP4aas
6)	Acompañar y orientar a los emprendedores de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial	Se realizará acompañamiento a los emprendedores beneficiarios de las convocatorias en el proceso de constitución de la empresa (Dulce Nata, Wanda Bee, Upa burgriver)	Respectivo reporte en SIGE y actas de seguimiento. Archivo en formato Excel con

	y la Regional en la fase de creación de empresa y la Regional	Según lo establecido por la dirección se entrega en este mes de contrato la planeación de actividades de atención en el archivo que se anexa**.**	planeación de actividades https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/dfmartinez_sena_edu_co/Documents/2024/EVIDENCIAS%202024%20SBDC/CBI/Javier%20Duvan%20Cano/6004%20proyectos%20de%20emprendimiento/6004%20proyectos%20de%20emprendimiento%20FE/6004%20Puesta%20en%20marcha/FEBRERO?csf=1&web=1&e=NODctE
7)	Acompañar y orientar a las empresas que le sean entregadas en la fase de puesta en marcha	Se realizo acompañamiento a la empresa de puesta en marcha Granja Porcicola la Campanita S.A.S. Productos Agrobiológicos S.A.S.	Registro fotográfico y actas de seguimiento técnico operativos. Cuadro de la matriz de seguimiento a las empresas puesta en marcha. https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/dfmartinez_sena_edu_co/Documents/2024/EVIDENCIAS%202024%20SBDC/CBI/Javier%20Duvan%20Cano/6004%20proyectos%20de%20emprendimiento/6004%20proyectos%20de%20emprendimiento%20FE/6004%20Puesta%20en%20marcha/FEBRERO?csf=1&web=1&e=VWyZH0
8)	Acompañar y orientar a los empresarios de su propia gestión y los que le sean dadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de fortalecimiento empresarial.	Se realizará la gestión para la consecución de empresas para que accedan al programa de fortalecimiento empresarial.	Archivo en formato Excel con la planeación de atención. https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/dfmartinez_sena_edu_co/Documents/2024/EVIDENCIAS%202024%20SBDC/CBI/Javier%20Duvan%20Cano/5106%20planes%20de%20asesoria%20para%20el%20fortalecimiento%20empresarial/Febrero?csf=1&web=1&e=ubeBx9
9)	Programar y participar en eventos de divulgación o actividades de fomento del Centro de Desarrollo Empresarial o la regional de acuerdo con los Lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Se realizó programación individual de los eventos de divulgación o actividades de fomento del Centro de Desarrollo Empresarial. Se realizo gestión para realizar las los talleres de orientación con los aprendices del programa de articulación la media, titulada y complementaria.	Archivo en formato Excel con la programación. https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/dfmartinez_sena_edu_co/Documents/2024/EVIDENCIAS%202024%20SBDC/CBI/Javier%20Duvan%20Cano/5106%20planes%20de%20asesoria%20para%20el%20fortalecimiento%20empresarial/Febrero?csf=1&web=1&e=AqwWYQ
10)	Promover el diligenciamiento de la Encuesta de	Se enviará encuesta de satisfacción a los usuarios adscritos a alguno de los	Evidencia de la promoción del diligenciamiento de

	satisfacción por cada uno de los usuarios atendidos.	programas de Fondo emprender (Fortalecimiento, Empresas OFF y Fondo Emprender).	la Encuesta de satisfacción por cada uno de los usuarios atendidos. https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/dfmartinez_sena_edu_co/Documents/2024/EVIDENCIAS%202024%20SBDC/CBI/Javier%20Duvan%20Cano/Evidencias%20adicionales%20cuenta%20de%20cobro/Evidencia%20Contractual%20No.%2010/Febrero?csf=1&web=1&e=g9wU4m
11)	Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad.	Se realizará registro de la gestión realizada en el aplicativo SIGE y sus respectivos soportes y en el Drive dispuesto para este fin una vez se inicie la intervención con las personas adscritas a los programas de fondo emprender.	Archivo en formato Excel del Cuadro de mando mensual en SIGE. Registro fotográfico, Carpeta de evidencias que reposa en el archivo del Centro en el ONE Drive y SIGE. https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/dfmartinez_sena_edu_co/Documents/2024/EVIDENCIAS%202024%20SBDC/CBI/Javier%20Duvan%20Cano/Evidencias%20adicionales%20cuenta%20de%20cobro/Evidencia%20Contractual%20No.11/Febrero?csf=1&web=1&e=Z3VzOR
12)	Cumplir con lo establecido y las evidencias dispuestas en los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA).	Se realizará registro de la gestión realizada en el aplicativo SIGE y Drive dispuesto para este fin.	evidencias que reposa en el archivo del Centro en el ONE Drive https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/dfmartinez_sena_edu_co/Documents/2024/EVIDENCIAS%202024%20SBDC/CBI/Javier%20Duvan%20Cano/Evidencias%20adicionales%20cuenta%20de%20cobro/Evidencia%20Contractual%20No.12/Febrero?csf=1&web=1&e=DnAp2d
13)	Verificar y analizar con el apoyo operativo, que la información ingresada en los sistemas de información por el orientador coincida con las evidencias reportadas en el	Se realizará cuadro de mando al finalizar el mes.	Cuadro de mando https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/dfmartinez_sena_edu_co/Documents/2024/EVIDENCIAS%202024%20SBDC/CBI/Javier%20Duvan%20Cano/Evidencias%20adicionales%20cuenta%20de%20cobro/Evidencia%20Cntractual%20No.13/Febrero?csf=1&web=1&e=RRQRNn

	informe mensual de actividades.		
14)	Gestionar alianzas con actores territoriales, nacionales e internacionales que permitan el logro de los objetivos de Emprendimiento de la Regional.	Participé en reunión con la secretaria de Desarrollo Económico del Municipio de Pradera, con el fin de socializar los servicios del centro de desarrollo empresarial del CBI Palmira y trazar estrategias y alianzas que impacten a los empresarios del municipio. Participé en reunión con la subdirectora del Centro de Biotecnología Industrial - CBI Palmira y el Profesional regional de Emprendimiento - Regional Valle. Con el fin, de articular a las diferentes coordinaciones y sus programas de tal manera, que se pueda brindar a los emprendedores de estos programas y aprendices la información de las líneas de intervención de fondo emprender y como acceder a los recursos de las diversas convocatorias.	Registro Fotográfico, listado de asistencia. https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/dfmartinez_sena_edu_co/Documents/2024/EVIDENCIAS%202024%20SBDC/CBI/Javier%20Duvan%20Cano/Evidencias%20adicionales%20cuenta%20de%20cobro/Evidencia%20Contractual%20No.14?csf=1&web=1&e=McJWiY

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 74349972 de la planilla, operador Mi Planilla y periodo mes de enero. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma

Javier Duvan Cano Leon

Contratista

C.C. No. 6.254.015

Recibí a satisfacción:

DARIO FIDEL MARTINEZ PANTOJA

Supervisora Contrato No. CO1.PCCNTR.5832079 del año 2024

Profesional Regional de Emprendimiento G 02

Regional Valle